

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №39
комбинированного вида» Советского района города Казани на 2021/2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. На уровне отдела образования и управленческой деятельности:			
	Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Загртдинова Н.Н.
	Ежегодное предоставление отчетов о доходах руководителя учреждения и членов семьи.	Март-апрель	Миргалимова Г.Г.
	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Миргалимова Г.Г.
	Ознакомление с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	По мере поступления.	Миргалимова Г.Г.
	Заслушивание на совещаниях отчетов о деятельности комиссии по антикоррупции	Не реже чем 1 раз в квартал	Миргалимова Г.Г.
2. На уровне руководителя учреждения			
	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2021г.	Миргалимова Г.Г.
	Размещение на сайте информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Жилова Л.Я.
	Размещение на информационном стенде и на сайте учреждения информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Жилова Л.Я.
	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Жилова Л.Я.
	Проведение семинара по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения	Жилова Л.Я.

		педсоветов.	
3. Работа с родительской общественностью			
	Обновление информационного стенда учреждения, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;	Непрерывно в течение года	Жилова Л.Я.
	Регулярно обновлять на сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Жилова Л.Я.
	Размещать на сайте для родителей Устав образовательного учреждения, Правила приема на обучение с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере дошкольного образования.	Непрерывно в течение года	Жилова Л.Я.
	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Жилова Л.Я.
	Обеспечить работу телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Жилова Л.Я.

Заведующий МБДОУ



Миргалимова Г.Г.